

제7회 국제전기자동차엑스포



전시 대행사 선정 공모

I 제7회 국제전기자동차엑스포 개요

- 공식명칭 : 제7회 국제전기자동차엑스포
The 7th International Electric Vehicle Expo(The 7th IEVE)
- 기 간 : 2019년 4월 29일(수) ~ 5월 02일(토) / 4일간
- 장 소 : 제주국제컨벤션센터(ICC JEJU)
- 주 최 : 사단법인 국제전기자동차엑스포
- 주 관 : 제7회 국제전기자동차엑스포 조직위원회
- 후 원 : 통일부, 국방부, 농림축산식품부, 산업통상자원부, 환경부, 국토교통부, 해양수산부, 중소벤처기업부, 4차산업혁명위원회, 국가균형발전위원회, 녹색성장위원회, 국회산업통상자원중소벤처기업위원회, 농촌진흥청, 제주특별자치도, 국회신재생에너지포럼, 세계전기차협의회, KOTRA, 한국관광공사, 한국교통연구원, 한국전기연구원, 한국에너지기술연구원, KAIST, 제주국제자유도시개발센터
- 파트너기업 : 블랙야크, 롯데멤버스, 현대캐피탈,
금융(하나금융, 신한은행, 우리은행), 법률(세종)
- 해외미디어파트너 : 인민일보, 블룸버그뉴에너지파이낸스
- 공식호텔 : 더쇼어호텔제주, 공식여행사 : 인투어, 공식렌터카 : 퍼시픽렌터카
- 주 제 : The New Definition e-Mobility
- 주요내용 : 전시회, 컨퍼런스, 특별프로그램, B2B 프로그램, 부대행사
- 규 모 : 참관객 연인원 5만명
 - 전시 : 전동화, 자율차 및 관련 산업군 200여개
 - 컨퍼런스 : 전기차 관련 세션 40여개
 - B2B프로그램 : 200개사, 300여건 B2B 미팅
 - 부대행사 : 퍼레이드, 시승회, 자율주행 시연 등

○ 프로그램(안) :

항 목	내 용	비 고
전시회	<ul style="list-style-type: none"> • 카테고리 <ul style="list-style-type: none"> - e-Mobility : 전기차(EV), 전기비행기(UAM), 전동농기계, 전동선박 - 배터리, 인프라, 스마트 시티, 공유플랫폼, 에너지, 스마트그리드 등 • 신규확장 : 전동비행기, 스마트시티, 공유 플랫폼, 전동선박 	
컨퍼런스	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제5회 전기차국제표준포럼 2. 제5회 국제에너지컨퍼런스 3. 제4회 전기차·자율주행차 국제포럼 4. 제4회 국제 전기자율주행차 투자유치포럼 5. 제1회 한중 EV포럼 6. 제2회 한반도 전기차발전포럼 7. 제2회 블록체인과 전기차포럼 8. 제2차 전동농기계 보급 정책포럼 9. Urban Air Mobility 포럼 10. ICESI2020 (공동개최) 11. 가칭)제1회 글로벌 컨퍼런스 	
B2B I B2G	<ul style="list-style-type: none"> • B2B I B2G 비즈니스 미팅 • 제주도 전기버스 보급설명회 • 세레모니(업무협약, 계약체결 등) • 연수투어 : 엑스포 + 전기차 인프라 + 실증단지 • B2B I B2G 네트워크오찬 	
세계전기차협의회 GEAN	<ul style="list-style-type: none"> • 제5차 세계전기차협의회 이사회 • 제5차 세계전기차협의회 총회 • 제5차 세계전기차협의회 정책포럼 • EV라운드테이블 : 유럽, 아세안, 북미 	
공식행사	<ul style="list-style-type: none"> • 프레스세션 I 공식기자회견 • 테이프커팅식 I VIP 전시장 순람 • 개막식 • 폐막식 • 환영 오만찬 	
부대행사	<ul style="list-style-type: none"> • 한라산 1100도로 EV퍼레이드 • 제2회 e스포츠 챌린지 • 제3회 국제전기·자율차컨셉디자인 공모전 • 제2회 전도 어린이 사생대회 • 키즈존 I EV체험존 	

II 사업 개요

○ 사업명 : 제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모

○ 자격 :

- 전시 관련 용역의 사업자등록 (공연, 축제, 기획, 전시 및 행사대행업, 문화 이벤트 등)을 필한 업체
- 제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정에 공모한 업체는 컨퍼런스 대행사 선정 공모에 중복 응모할 수 없음

○ 과업범위

구 분	내 용
전시 총괄	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 실행계획 작성 및 보고 • 착수 보고, 행사 전 최종 실행계획 보고, 주간 진도 보고 • 전시장 및 행사장 조성(전시/행사장) • 사전 운영(인력투입계획/로드맵 등) 작성 및 매주 진도 보고 계획 • 행사장 운영(교통대책/주변정리/질서유지/현장인력 포함 등)
전시회	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 세부운영계획 수립 및 실행 • 전시참가업체 관리(신청접수/부스배정/구획설정/전시장환경조성/철거 등) • 전시 조성 및 운영(독립부스/야외부스/기본부스/시승 및 시연장/B2B라운지/등록부스 등) • 체험/부대 행사 조성 및 운영 • 기타 조성 및 운영(사무국/MOU장/현황판/포토존/IEVE 역사관 등) <p>※등록데스크 현장 운영은 별도지정업체가 있으며, 당 공모과업은 조성 및 인력섭외/배정</p>
공식행사	<ul style="list-style-type: none"> • 공식행사 세부운영계획 수립 • 공식행사 조성 및 운영(프레스 세션/VIP전시장순람)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 주차장 및 교통관리(셔틀/주차장 등) • 현장 인력 섭외 및 운영/분배 • 휴게 및 편의시설 조성 • 인쇄제작물/실내외장식물 등 디자인 및 제작(디렉토리북/현수막/배너/실내외 제작물 등 일체) • 온라인/오프라인 홍보물 디자인 시안 작업 • 기타 제안 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업 • 결과보고서 작성(행사종료 후 30일)

○ 사업예산 : ₩330,000,000 (일금 삼억삼천만원 정, 부가세 포함)

○ 과업수행기간 : 계약일로부터 행사종료 후 30일까지

III 신청 및 일정

○ 공모일정

일 정	내 용	비 고
20. 01. 09(목)	▶ 입찰공고	▶ 홈페이지
20. 02. 07(금)	▶ 서류접수 마감 ▶ 1차 심사 (서류)	▶ 정량적 평가 및 가격 평가 ▶ 접수 마감 18:00까지 ▶ 2차 심사일정 업체 개별통지
20. 02. 11(화)	▶ 2차 심사 (PPT발표)	▶ 제안업체 PPT발표 및 질의응답 ▶ 정량적 평가 실시
20. 02. 12(수)	▶ 확정 및 발표	▶ 우선 협상 대상 선정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 제출서류

- 참가신청서 1부 (서식 1)
- 사업자등록증 사본 1부
- (법인의 경우) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
- (등록을 위임하는 경우) 위임장 (재직증명서 첨부) 1부 (서식 2)
- (필요한 경우) 사용인감계 1부 (서식 3)
- 가격제안서 및 세부산출내역서 1부 (밀봉·날인하여 제출), (서식 4, 5)
- 제안서 10부 (보관용 2부, 평가용 8부, USB 1개)
- 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 (서식 6)
- 실적총괄표 1부 (서식 7)
- 용역실적증명원(개별) 원본 1부 (공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분), (서식 8)
- 표준재무제표증명원, 표준대차대조표, 표준손익계산서 (2018년 기준)
- 참여인력 구성 총괄표 및 재직 증명서 1부 (서식 9)
- 참가서약서 1부 (서식 10)

○ 신청서 접수 및 문의

- 접수처
 - (63309) 제주도 제주시 첨단로 213-3 215호 (사)국제전기자동차엑스포
 - 우편 또는 방문 접수 (우편은 마감일까지 발송완료에 한하여 유효함)
- 문의처
 - 담당자 : 과장 변익수 (064-702-1580)
 - 메 일 : bisbis@ievexpo.org

IV 제안서 작성 안내

○ 제안서 내용

- 제안서는 본 제안요청서에서 제시한 제안서 평가기준에 맞춰 다음과 같이 제안서 작성목차에 따라 작성하여야 한다. (※ 목차는 변경가능)

○ 표지

○ 목차

1. 행사 전체 기획 (주제에 맞는 행사장 조성)
 2. 행사장 조성 계획
 - 행사장 (1층/3층/야외/시승 및 시연장)
 - B2B/B2G 프로그램
 - 공식행사 (프레스세션/VIP전시장순람)
 - 체험/부대 행사 조성
 - 휴게 및 편의시설 조성
 - 기타조성 (사무국/MOU장/현황판/포토존/IEVE 역사관 등)
 3. 분야별 프로그램 기획 및 운영 계획
 - 전시, B2B/B2G, 체험/부대 행사 기획 및 운영
(신청/접수부터 부스설정 및 배치, 현장운영, 철거까지 전반적인 사항)
 - 공식행사 기획 및 운영 (프레스세션, VIP전시장 순람, MOU 등)
 4. 각 종 인쇄물 디자인 및 설치 계획
 5. 안전관리계획/교통대책/현장인력 운영/현장여건 변화에 따른 탄력적 대응방안
 6. 추진계획 (로드맵, 착수·최종·주간 보고 등)
 7. 인력계획 (조직도, 인력 경력, 인력 업무 범위, 참여도)
 8. 분야별 소요예산 산출내역
 9. 기타 제안 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업
 10. 결과보고서 작성(행사종료 후 30일 이내)
- ※ 과업범위(3쪽)의 내용은 반드시 제안서에 포함되어야 하며, 제안서에 포함된 내용은 모두 실행하는 것을 원칙으로 한다. 또한, 사업예산 외 별도예산으로 추진되는 내용은 필히 ‘별도예산’ 표시를 하여야 한다.

※제안서 작성 시 사업설명서 참조

○ 제안서 작성 요령

- 제안서는 백색 A4지(한글, Power Point) 긴변 좌철이 되게 하되 부득이 한 경우 단변 상철로 작성하여 10부를 제출하여야 한다. (보관용 원본 2부, 평가본 8부)
- 제안서에 기재된 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료는 제안서와 분리 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서는 응모자의 임의로 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 계약 후에 제안내용 중 중요사항을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안 내용을 충족시키지 못하는 경우에는 계약을 취소할 수 있으며, 이로 인하여 발생한 일체의 손해는 제안업체에게 배상책임이 있다.

○ 제안서의 효력 및 보안

- 제안서의 내용은 과업업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- (사)국제전기자동차엑스포는 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시한 경우에는 계약서에 명시한 사항을 우선으로 한다.
- 제안서 및 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포의 해석에 따른다.
- 본 제안서의 내용은 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권 등 모든 권리는 (사)국제전기자동차엑스포에 귀속된다.
- 제출된 제안서 내용이 허위로 인해 엑스포 행사를 정상적으로 진행하지 못하여 손해가 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포가 임의 처리하거나 손해 배상을 청구할 수 있다.

V 심사 및 선정

○ 심사원칙

- 관련분야 전문가 등을 중심으로 한 심사위원회를 구성, 객관적이고 공정한 평가기준에 의거 신청업체 제안서를 심사 후 상위 2개 업체를 선정하여 동시 협상한다.
- 제안서 평가는 개발능력평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 평가비중은 총 100점 중 정량적평가 30점, 정성적평가 50점, 가격평가는 20점으로 한다.

- 종합평가 결과가 동점일 경우 개발능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고 개발능력평가 점수가 동일한 경우 개발능력평가의 세부항목 중 전문인력 투입 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위로 한다.

○ 1차 심사 (서류전형)

- 일 정 : 2020년 2월 07일(금)
- 심사방법 :
 - (사)국제전기자동차엑스포 및 행정자치부 내부기준에 의거
 - 정량적 평가(30점) 및 가격평가(20점) 평가 실시

○ 2차 심사 (신청자 PPT발표 평가)

- 일 정 : 2020년 2월 11일(화)
- ※ 심사위원은
- 심사방법 :
 - 심사위원 구성 : 5 ~ 7명 (학계 및 관련업계 전문가)
 - 공모신청자당 50분 배정 (발표 25분 이내, 질의응답 25분)
 - 정성적 평가(50점)를 심층적으로 평가

○ 선정방법

- 제안서 평가 결과 종합평가점수가 70점 이상인 업체 중 상위 2개 업체를 선정하여 동일한 기준과 절차에 의해 동시에 협상을 실시한다.
- ※ 단, 가장 높은 점수를 얻은 업체와 협상이 결렬될 경우에만 차순위 선정 업체와 계약할 수 있다.

○ 유의사항

- 심사위원회의 프레젠테이션에 참가하지 않을 경우 심사 및 선정에서 제외한다.
- 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청서류상의 기재착오, 기재누락, 관련 증명서 미 첨부, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 귀책으로 한다.
- 심사를 위하여 제출 서류의 추가 보완 등 요청사항에 대하여 적극 협력하여야 한다.
- 공식 업체로 선정된 이후라도 신청 서류의 허위작성 또는 심사위원에 대한 부정행위가 적발될 경우 선정결정을 취소한다.

VI 평가 내용

○ 평가항목 및 배점

항 목		평가항목	제출서류 및 평가기준	배 점	
개 발 능 력 평 가	정 량 적 평 가	안정성 평가	○ 제출서류 : 표준재무제표증명원, 표준대차대조표, 표준손익계산서 (2019년 기준) ※ 발급처 : 국세청 홈텍스	5	30
		주요사업실적	○ 최근 3년간 용역 수행실적(건수, 금액)	10	
		전문인력 보유상태	○ 제출서류 : 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 관련 자격증 사본 ※ 발급처 : 4대사회보험 정보연계센터	5	
		전문인력 투입상태	○ 제출서류 : 참여인력 구성 총괄표	10	
	정 성 적 평 가	행사 기획 및 조성 능력	○ 전체 행사기획 및 조성(적합성, 독창성)	10	50
			○ 분야별 행사기획 및 조성(적합성, 독창성 등)	10	
		행사 운영능력	○ 현장 운영 능력(안정성, 비상시 대체능력 등)	10	
			○ 사전 운영 능력(전문성, 참여도 등)	10	
		기타 제안 사업	○ 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업	10	
	가격평가		○ 평가기준 - 제출한 가격제안서 및 세부산출내역서 평가 - 입찰가격 평점산식에 의거		20
합 계				100	

○ 정량적 평가 내용 (30점)

• 안정성 평가(5점) :

심사항목	등 급	평 점
최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 300%이상	3
	2) 100%이상 - 300%미만	2.6
	3) 100%미만	2.2
최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	1) 75%이상 - 100%	2
	2) 50%이상 - 75%미만	1.6
	3) 25%이상 - 50%미만	1.2
	4) 0% - 25%미만	0.8

• 주요사업실적(5점) : 공고일로부터 최근 3년간 용역 수행실적

구 분	5건 이상 또는 총합 10억원 이상	4건 또는 총합 8억원 이상	3건 또는 총합 6억원 이상	2건 또는 총합 4억원 이상	1건 또는 총합 4억 미만
점 수	10	9.2	8.4	7.6	6.8

※ 실적 인정범위는 본 발주 용역과 실질적으로 동일한 종류의 용역실적만 인정
(세금계산서 및 행사 진행 세부계약서 등 첨부)

※ 실적 인정규모는 1건 용역의 하한 실적금액기준 1억원 이상(부가가치세포함)임

※ 컨소시엄으로 사업을 수행한 실적은 해당사업 참여 지분율 만큼만 인정함

• 기술인력 보유현황(5점)

구 분	상근직원 7명 이상	상근직원 5명 이상	상근직원 3명 이상	상근직원 3명 미만
입찰 공고일 기준 근무자 - 4대보험 납입현황 기준	5	4.6	4.2	3.8

※ 건강보험 사업장 가입자 명부 등 증빙자료 제출

• 기술인력 투입현황(10점)

구 분	4년 이상 경력자 5명 이상	4년 이상 경력자 4명 이상	4년 이상 경력자 3명 이상	4년 이상 경력자 3명 미만
해당 사업장에 3개월 이상 근속된 전문 인력 기준	10	9.2	8.4	7.6

- ※ 투입 인력은 총괄(Director) 10년 이상, 담당 매니저(Senior Manager) 6년 이상, 매니저(Junior Manager) 2년 이상으로 배치
- ※ 담당 매니저의 경우 영어 우수자로 배치
- ※ 기술인력 투입현황과 실제 투입 인력이 다를 경우 우선권 협상 결렬 및 계약 파기의 원인이 될 수 있음
- ※ 제안된 기술인력 투입현황은 계약 전까지 20%내에서 변경 가능하며 외부 인력은 30% 내에서 배치 가능 함

○ 정성적 평가 내용 (50점)

- 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외한다.

○ 가격 평가 내용 (20점)

- 입찰가격 평점산식
 - 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도×(최저입찰가격/해당입찰가격)
 - 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우
 - 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저 입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2× (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 60% 상당가격)]
- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함.
- 2. 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

(서식 1)

가 신 청 서				처리기간
* 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상 호 명		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대 리 인 · 사 용 인 감	본 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 주민등록번호		본 참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀 법인의 일반경쟁참가에 참가하고자 귀사에서 제안서 및 기타 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. <div style="text-align: center;">2020년 월 일</div> <div style="text-align: right;">신 청 인 (인)</div> <div style="text-align: left;">()국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</div>				

.....인.....인.....

입찰참가 (응모) 신청서 접수

접수번호		업 체 명		확인필
주 소		전화번호		
대 표 자		제 출 자		

(서식 2)

위 입 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	☎ H.P:
<p>(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모」에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">대리인 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>				
<p>※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

(서식 3)

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 (사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모」 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2020년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자

(인)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하

(서식 4)

가 격 제 안 서				
내 용	건 명	제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모		
	금 액	금 원정(₩)		
	사업기간	계약일 ~ 행사종료 후 30일 까지		
입 찰 자	상 호 명		법인등록번호 또는 사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 (사)국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모에 응찰하여 이 입찰이 귀 법인에 의하여 수락되면 위의 용역수행 기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 40px;">입찰자 (인)</p> <p style="margin-top: 40px;">(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>				

(서식 5)

세 부 산 출 내 역 서

(단위 : 원)

분	품 목	규 격	단위	수량	단 가	금 액	비 고
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
소 계							
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
소 계							
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
이 윤 (대 행 비)							수행비의 7% 이내
계							
							10%
총 계							+부가세

- ※ 각 원가항목을 세부적으로 작성하되, 변경 사용 가능
- ※ 세부산출내역서는 가격제안서와 함께 별도 밀봉·날인하여 제출
- ※ 위 세부산출내역서는 별도의 양식(엑셀 등)으로 제출 가능

(서식 6)

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업 체 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명 (상근 명 / 비상근 명)		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2020년 월 일</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>			

(서식 7)

실 적 총 괄 표

(최근 3년 이내 실적)

구분	사 업 명	사업기간	사업개요	계약금액 (천원)	발주처 (전화번호)	비고
실적						

(서식 8)

실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자				
	영업소재지				전화번호				
	사업자번호				제 출 처				
	증명서용도								
	사업범위 (금액 포함)								
사업이행 실적내용	사 업 명					구 분			
	사업개요								
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고		
					비율	실적			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함								
	2020년 월 일								
	기관명 : (인) (전화번호 :)								
	주 소 : (Fax번호 :)								
발급부서 :				담당자 :					

- ※ 컨소시엄으로 사업에 참여할 경우 대표사의 실적만 인정함
- ※ 실적 인정범위는 본 발주 용역과 실질적으로 동일한 종류의 용역실적만 인정(세금계산서 및 행사 진행 세부계약서 등 첨부)
- ※ 실적 인정규모는 1건 용역의 하한 실적금액기준 2억원 이상(부가가치세포함)임
- ※ 컨소시엄으로 사업을 수행한 실적은 해당사업 참여 지분을 만큼만 인정함

(서식 9)

참여 인력 구성 총괄표

분야	성명	직위	주요 경력 (관련 분야)	업무분장	사업 참여도/기간
총 책임자					
○○분야 담당 매니저					
○○분야 매니저					

※ 본 사업관련 경력만 기재

※ 본 용역에 참여하는 인원 전부를 기재할 것

(서식 10)

서 약 서

업체명 :

주 소 :

(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 “제7회 국제전기자동차엑스포 전시 대행사 선정 공모”에 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단 및 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

대표자 성명 _____ (서명)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하

제7회 국제전기자동차엑스포



컨퍼런스 대행사 선정 공모

I 제7회 국제전기자동차엑스포 개요

- 공식명칭 : 제7회 국제전기자동차엑스포
The 7th International Electric Vehicle Expo(The 7th IEVE)
- 기 간 : 2019년 4월 29일(수) ~ 5월 02일(토) / 4일간
- 장 소 : 제주국제컨벤션센터(ICC JEJU)
- 주 최 : 사단법인 국제전기자동차엑스포
- 주 관 : 제7회 국제전기자동차엑스포 조직위원회
- 후 원 : 통일부, 국방부, 농림축산식품부, 산업통상자원부, 환경부, 국토교통부, 해양수산부, 중소벤처기업부, 4차산업혁명위원회, 국가균형발전위원회, 녹색성장위원회, 국회산업통상자원중소벤처기업위원회, 농촌진흥청, 제주특별자치도, 국회신재생에너지포럼, 세계전기차협의회, KOTRA, 한국관광공사, 한국교통연구원, 한국전기연구원, 한국에너지기술연구원, KAIST, 제주국제자유도시개발센터
- 파트너기업 : 블랙야크, 롯데멤버스, 현대캐피탈,
금융(하나금융, 신한은행, 우리은행), 법률(세종)
- 해외미디어파트너 : 인민일보, 블룸버그뉴에너지파이낸스
- 공식호텔 : 더쇼어호텔제주, 공식여행사 : 인투어, 공식렌터카 : 퍼시픽렌터카
- 주 제 : The New Definition e-Mobility
- 주요내용 : 전시회, 컨퍼런스, 특별프로그램, B2B 프로그램, 부대행사
- 규 모 : 참관객 연인원 5만명
 - 전시 : 전동화, 자율차 및 관련 산업군 200여개
 - 컨퍼런스 : 전기차 관련 세션 40여개
 - B2B프로그램 : 200개사, 300여건 B2B 미팅
 - 부대행사 : 퍼레이드, 시승회, 자율주행 시연 등

○ 프로그램(안) :

항 목	내 용	비 고
전시회	<ul style="list-style-type: none"> • 카테고리 <ul style="list-style-type: none"> - e-Mobility : 전기차(EV), 전기비행기(UAM), 전동농기계, 전동선박 - 배터리, 인프라, 스마트 시티, 공유플랫폼, 에너지, 스마트그리드 등 • 신규확장 : 전동비행기, 스마트시티, 공유 플랫폼, 전동선박 	
컨퍼런스	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제5회 전기차국제표준포럼 2. 제5회 국제에너지컨퍼런스 3. 제4회 전기차·자율주행차 국제포럼 4. 제4회 국제 전기자율주행차 투자유치포럼 5. 제1회 한중 EV포럼 6. 제2회 한반도 전기차발전포럼 7. 제2회 블록체인과 전기차포럼 8. 제2차 전동농기계 보급 정책포럼 9. Urban Air Mobility 포럼 10. ICESI2020 (공동개최) 11. 가칭)제1회 글로벌 컨퍼런스 	
B2B I B2G	<ul style="list-style-type: none"> • B2B I B2G 비즈니스 미팅 • 제주도 전기버스 보급설명회 • 세레모니(업무협약, 계약체결 등) • 연수투어 : 엑스포 + 전기차 인프라 + 실증단지 • B2B I B2G 네트워크오찬 	
세계전기차협의회 GEAN	<ul style="list-style-type: none"> • 제5차 세계전기차협의회 이사회 • 제5차 세계전기차협의회 총회 • 제5차 세계전기차협의회 정책포럼 • EV라운드테이블 : 유럽, 아세안, 북미 	
공식행사	<ul style="list-style-type: none"> • 프레스세션 I 공식기자회견 • 테이프커팅식 I VIP 전시장 순람 • 개막식 • 폐막식 • 환영 오만찬 	
부대행사	<ul style="list-style-type: none"> • 한라산 1100도로 EV퍼레이드 • 제2회 e스포츠 챌린지 • 제3회 국제전기·자율차컨셉디자인 공모전 • 제2회 전도 어린이 사생대회 • 키즈존 I EV체험존 	

II 사업 개요

○ 사업명 : 제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모

○ 자격 :

- 국제회의 관련 용역의 사업자등록 (국제회의, 컨퍼런스 대행업)을 필한 업체
- 제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정에 공모한 업체는 전시
대행사 선정 공모에 중복 응모할 수 없음

○ 과업범위

구 분	내 용
컨퍼런스 총괄	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 실행계획 작성 및 보고 • 착수 보고, 행사 전 최종 실행계획 보고, 주간 진도 보고 • 컨퍼런스장 조성(컨퍼런스/공식행사) • 기타 조성(오만찬, 프레스센터, VIP 등) • 사전 운영(인력투입계획/로드맵 등) 작성 및 매주 진도 보고 • 의전 계획 수립 및 운영
컨퍼런스	<ul style="list-style-type: none"> • 컨퍼런스 세부운영계획 수립 및 실행 • 세계전기차협의회 운영 및 조성 • 특별프로그램 운영 및 조성 • 컨퍼런스 조성 및 운영(제주 ICC : 2F,3F,4F, 더쇼어호텔제주) • 기타 조성 및 운영(프레스센터/연사대기실/VIP룸 등)
공식행사	<ul style="list-style-type: none"> • 공식행사 세부운영계획 수립 • 공식행사 조성 및 운영(공식기자회견, 테이프커팅, 개막식, 폐막식)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 초청 및 의전 운영계획 수립 및 실행 • 초청 및 의전(항공료, 숙박료는 주최기관 직접집행) • 오만찬 조성/운영(오만찬비는 주최기관 직접집행) • 전문인력 섭외 및 운영(의전, 컨퍼런스, B2B 동시통역 등) • 인쇄제작물/실내외장식물 등 디자인 및 제작(프로그램북/초청장/현수막/배너/발표자료 등 일체) • 온라인/오프라인 홍보물 디자인 시안 작업 • 기타 제안 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업 • 결과보고서 작성(컨퍼런스 내용 녹음 포함, 행사종료 후 30일)

○ 사업예산 : ₩320,000,000 (일금 삼억이천만원 정, 부가세 포함)

○ 과업수행기간 : 계약일로부터 행사종료 후 30일까지

III 신청 및 일정

○ 공모일정

일 정	내 용	비 고
20. 01. 09(목)	▶ 입찰공고	▶ 홈페이지
20. 02. 07(금)	▶ 서류접수 마감 ▶ 1차 심사 (서류)	▶ 정량적 평가 및 가격 평가 ▶ 접수 마감 18:00까지 ▶ 2차 심사일정 업체 개별통지
20. 02. 11(화)	▶ 2차 심사 (PPT발표)	▶ 제안업체 PPT발표 및 질의응답 ▶ 정량적 평가 실시
20. 02. 12(수)	▶ 확정 및 발표	▶ 우선 협상 대상 선정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 제출서류

- 참가신청서 1부 (서식 1)
- 사업자등록증 사본 1부
- (법인의 경우) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
- (등록을 위임하는 경우) 위임장 (재직증명서 첨부) 1부 (서식 2)
- (필요한 경우) 사용인감계 1부 (서식 3)
- 가격제안서 및 세부산출내역서 1부 (밀봉·날인하여 제출), (서식 4, 5)
- 제안서 10부 (보관용 2부, 평가용 8부, USB 1개)
- 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 (서식 6)
- 실적총괄표 1부 (서식 7)
- 용역실적증명원(개별) 원본 1부 (공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분), (서식 8)
- 표준재무제표증명원, 표준대차대조표, 표준손익계산서 (2018년 기준)
- 참여인력 구성 총괄표 및 재직 증명서 1부 (서식 9)
- 참가서약서 1부 (서식 10)

○ 신청서 접수 및 문의

- 접수처
 - (63309) 제주도 제주시 첨단로 213-3 215호 (사)국제전기자동차엑스포
 - 우편 또는 방문 접수 (우편은 마감일까지 발송완료에 한하여 유효함)
- 문의처
 - 담당자 : 과장 변익수 (064-702-1580)
 - 메 일 : bisbis@ievexpo.org

IV 제안서 작성 안내

○ 제안서 내용

- 제안서는 본 제안요청서에서 제시한 제안서 평가기준에 맞춰 다음과 같이 제안서 작성목차에 따라 작성하여야 한다. (※ 목차는 변경가능)

○ 표지

○ 목차

1. 행사 전체 기획 (주제에 맞는 컨퍼런스장 조성 및 프로그램 기획)
2. 행사장 조성 계획
 - 컨퍼런스장 (한라홀/삼다홀/2층/4층/세계전기차협의회/특별프로그램)
 - 공식행사(공식기자회견/테이프커팅식/개막식/폐막식)
 - 오만찬장 조성
 - 기타조성 (프레스센터/연사대기실/VIP룸 등)
3. 분야별 프로그램 기획 및 운영 계획
 - 컨퍼런스 기획 및 운영 (컨퍼런스/특별프로그램/세계전기차협의회GEAN 등)
 - 공식행사 기획 및 운영 (개막식, 폐막식, 공식기자회견, 테이프커팅식, 등)
 - 초청 및 의전 계획
 - 오만찬 운영 계획
4. 각 종 인쇄물 디자인 및 설치 계획
5. 안전관리계획/현장여건 변화에 따른 탄력적 대응방안
6. 추진계획 (로드맵, 착수·최종·주간 보고 등)
7. 인력계획 (조직도, 인력 경력, 인력 업무 범위, 참여도)
8. 분야별 소요예산 산출내역
9. 기타 제안 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업
10. 결과보고서 작성(컨퍼런스 내용 녹음 포함, 행사종료 후 30일 이내)

※ 과업범위(3쪽)의 내용은 반드시 제안서에 포함되어야 하며, 제안서에 포함된 내용은 모두 실행하는 것을 원칙으로 한다. 또한, 사업예산 외 별도예산으로 추진되는 내용은 필히 ‘별도예산’ 표시를 하여야 한다.

※제안서 작성 시 사업설명서 참조

○ 제안서 작성 요령

- 제안서는 백색 A4지(한글, Power Point) 긴변 좌철이 되게 하되 부득이 한 경우 단변 상철로 작성하여 10부를 제출하여야 한다. (보관용 원본 2부, 평가본 8부)
- 제안서에 기재된 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료는 제안서와 분리 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서는 응모자의 임의로 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 계약 후에 제안내용 중 중요사항을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안 내용을 충족시키지 못하는 경우에는 계약을 취소할 수 있으며, 이로 인하여 발생한 일체의 손해는 제안업체에게 배상책임이 있다.

○ 제안서의 효력 및 보안

- 제안서의 내용은 과업업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- (사)국제전기자동차엑스포는 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시한 경우에는 계약서에 명시한 사항을 우선으로 한다.
- 제안서 및 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포의 해석에 따른다.
- 본 제안서의 내용은 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권 등 모든 권리는 (사)국제전기자동차엑스포에 귀속된다.
- 제출된 제안서 내용이 허위로 인해 엑스포 행사를 정상적으로 진행하지 못하여 손해가 발생할 경우에는 (사)국제전기자동차엑스포가 임의 처리하거나 손해 배상을 청구할 수 있다.

V 심사 및 선정

○ 심사원칙

- 관련분야 전문가 등을 중심으로 한 심사위원회를 구성, 객관적이고 공정한 평가기준에 의거 신청업체 제안서를 심사 후 상위 2개 업체를 선정하여 동시 협상한다.
- 제안서 평가는 개발능력평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 평가비중은 총 100점 중 정량적평가 30점, 정성적평가 50점, 가격평가는 20점으로 한다.

- 종합평가 결과가 동점일 경우 개발능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고 개발능력평가 점수가 동일한 경우 개발능력평가의 세부항목 중 전문인력 투입 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위로 한다.

○ 1차 심사 (서류전형)

- 일 정 : 2020년 2월 07일(금)
- 심사방법 :
 - (사)국제전기자동차엑스포 및 행정자치부 내부기준에 의거
 - 정량적 평가(30점) 및 가격평가(20점) 평가 실시

○ 2차 심사 (신청자 PPT발표 평가)

- 일 정 : 2020년 2월 11일(화)
- ※ 심사위원은
- 심사방법 :
 - 심사위원 구성 : 5 ~ 7명 (학계 및 관련업계 전문가)
 - 공모신청자당 50분 배정 (발표 25분 이내, 질의응답 25분)
 - 정성적 평가(50점)를 심층적으로 평가

○ 선정방법

- 제안서 평가 결과 종합평가점수가 70점 이상인 업체 중 상위 2개 업체를 선정하여 동일한 기준과 절차에 의해 동시에 협상을 실시한다.
- ※ 단, 가장 높은 점수를 얻은 업체와 협상이 결렬될 경우에만 차순위 선정 업체와 계약할 수 있다.

○ 유의사항

- 심사위원회의 프레젠테이션에 참가하지 않을 경우 심사 및 선정에서 제외한다.
- 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청서류상의 기재착오, 기재누락, 관련 증명서 미 첨부, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 귀책으로 한다.
- 심사를 위하여 제출 서류의 추가 보완 등 요청사항에 대하여 적극 협력하여야 한다.
- 공식 업체로 선정된 이후라도 신청 서류의 허위작성 또는 심사위원에 대한 부정행위가 적발될 경우 선정결정을 취소한다.

VI 평가 내용

○ 평가항목 및 배점

항 목		평가항목	제출서류 및 평가기준	배 점	
개 발 능 력 평 가	정 량 적 평 가	안정성 평가	○ 제출서류 : 표준재무제표증명원, 표준대차대조표, 표준손익계산서 (2019년 기준) ※ 발급처 : 국세청 홈텍스	5	30
		주요사업실적	○ 최근 3년간 용역 수행실적(건수, 금액)	10	
		전문인력 보유상태	○ 제출서류 : 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 관련 자격증 사본 ※ 발급처 : 4대사회보험 정보연계센터	5	
		전문인력 투입상태	○ 제출서류 : 참여인력 구성 총괄표	10	
	정 성 적 평 가	행사 기획 및 조성 능력	○ 전체 행사기획 및 조성(적합성, 독창성)	10	50
			○ 분야별 행사기획 및 조성(적합성, 독창성 등)	10	
		행사 운영능력	○ 현장 운영 능력(안정성, 비상시 대체능력 등)	10	
			○ 사전 운영 능력(전문성, 참여도 등)	10	
		기타 제안 사업	○ 부대사업 / 수익사업 / 홍보 마케팅 사업	10	
	가격평가		○ 평가기준 - 제출한 가격제안서 및 세부산출내역서 평가 - 입찰가격 평점산식에 의거		20
합 계				100	

○ 정량적 평가 내용 (30점)

• 안정성 평가(5점) :

심사항목	등 급	평 점
최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 300%이상	3
	2) 100%이상 - 300%미만	2.6
	3) 100%미만	2.2
최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	1) 75%이상 - 100%	2
	2) 50%이상 - 75%미만	1.6
	3) 25%이상 - 50%미만	1.2
	4) 0% - 25%미만	0.8

• 주요사업실적(5점) : 공고일로부터 최근 3년간 용역 수행실적

구 분	5건 이상 또는 총합 10억원 이상	4건 또는 총합 8억원 이상	3건 또는 총합 6억원 이상	2건 또는 총합 4억원 이상	1건 또는 총합 4억 미만
점 수	10	9.2	8.4	7.6	6.8

※ 실적 인정범위는 본 발주 용역과 실질적으로 동일한 종류의 용역실적만 인정
(세금계산서 및 행사 진행 세부계약서 등 첨부)

※ 실적 인정규모는 1건 용역의 하한 실적금액기준 1억원 이상(부가가치세포함)임

※ 컨소시엄으로 사업을 수행한 실적은 해당사업 참여 지분율 만큼만 인정함

• 기술인력 보유현황(5점)

구 분	상근직원 7명 이상	상근직원 5명 이상	상근직원 3명 이상	상근직원 3명 미만
입찰 공고일 기준 근무자 - 4대보험 납입현황 기준	5	4.6	4.2	3.8

※ 건강보험 사업장 가입자 명부 등 증빙자료 제출

• 기술인력 투입현황(10점)

구 분	4년 이상 경력자 7명 이상	4년 이상 경력자 5명 이상	4년 이상 경력자 3명 이상	4년 이상 경력자 3명 미만
해당 사업장에 3개월 이상 근속된 전문 인력 기준	10	9.2	8.4	7.6

- ※ 투입 인력은 총괄(Director) 10년 이상, 담당 매니저(Senior Manager) 6년 이상, 매니저(Junior Manager) 2년 이상으로 배치
- ※ 담당 매니저의 경우 영어 우수자로 배치
- ※ 기술인력 투입현황과 실제 투입 인력이 다를 경우 우선권 협상 결렬 및 계약 파기의 원인이 될 수 있음
- ※ 제안된 기술인력 투입현황은 계약 전까지 20%내에서 변경 가능하며 외부 인력은 30% 내에서 배치 가능 함

○ 정성적 평가 내용 (50점)

- 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외한다.

○ 가격 평가 내용 (20점)

• 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도×(최저입찰가격/해당입찰가격)
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우
 - 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저 입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2× (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 60% 상당가격)]

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함.
- 2. 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

(서식 1)

가 신 청 서				처리기간
* 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상 호 명		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대 리 인 · 사 용 인 감	본 참가에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 주민등록번호		본 참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀 법인의 일반경쟁참가에 참가하고자 귀사에서 제안서 및 기타 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. <div style="text-align: right;">2020년 월 일</div> <div style="text-align: right;">신 청 인 (인)</div> <div style="text-align: left;">()국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</div>				

.....인.....인.....

입찰참가 (응모) 신청서 접수

접수번호		업 체 명		확인필
주 소		전화번호		
대 표 자		제 출 자		

(서식 2)

위 입 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	☎ H.P:
<p>(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모」에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">대리인 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>				
<p>※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

(서식 3)

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 (사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 「제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모」 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2020년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자

(인)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하

(서식 4)

가 격 제 안 서

내 용	건 명	제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모		
	금 액	금 원정(₩)		
	사업기간	계약일 ~ 행사종료 후 30일 까지		
입 찰 자	상 호 명		법인등록번호 또는 사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 (사)국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모에 응찰하여 이 입찰이 귀 법인에 의하여 수락되면 위의 용역수행 기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다.

입찰자 (인)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하

(서식 5)

세 부 산 출 내 역 서

(단위 : 원)

분	품 목	규 격	단위	수량	단 가	금 액	비 고
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
소 계							
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
소 계							
	•						
	•						
	•						
	•						
	•						
이 윤 (대 행 비)							수행비의 7% 이내
계							
							10%
총 계							+부가세

※ 각 원가항목을 세부적으로 작성하되, 변경 사용 가능

※ 세부산출내역서는 가격제안서와 함께 별도 밀봉·날인하여 제출

※ 위 세부산출내역서는 별도의 양식(엑셀 등)으로 제출 가능

(서식 6)

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업 체 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명 (상근 명 / 비상근 명)		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			
<p>상기 내용은 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p>2020년 월 일</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하</p>			

(서식 7)

실 적 총 괄 표

(최근 3년 이내 실적)

구분	사 업 명	사업기간	사업개요	계약금액 (천원)	발주처 (전화번호)	비고
실적						

(서식 8)

실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자				
	영업소재지				전화번호				
	사업자번호				제 출 처				
	증명서용도								
	사업범위 (금액 포함)								
사업이행 실적내용	사 업 명					구 분			
	사업개요								
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고		
					비율	실적			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함								
	2020년 월 일								
	기관명 :				(인) (전화번호 :)				
	주 소 :				(Fax번호 :)				
발급부서 :				담당자 :					

- ※ 컨소시엄으로 사업에 참여할 경우 대표사의 실적만 인정함
- ※ 실적 인정범위는 본 발주 용역과 실질적으로 동일한 종류의 용역실적만 인정(세금계산서 및 행사 진행 세부계약서 등 첨부)
- ※ 실적 인정규모는 1건 용역의 하한 실적금액기준 2억원 이상(부가가치세포함)임
- ※ 컨소시엄으로 사업을 수행한 실적은 해당사업 참여 지분을 만큼만 인정함

(서식 9)

참여 인력 구성 총괄표

분야	성명	직위	주요 경력 (관련 분야)	업무분장	사업 참여도/기간
총 책임자					
○○분야 담당 매니저					
○○분야 매니저					

- ※ 본 사업관련 경력만 기재
- ※ 본 용역에 참여하는 인원 전부를 기재할 것

(서식 10)

서 약 서

업체명 :

주 소 :

(사)국제전기자동차엑스포에서 시행하는 “제7회 국제전기자동차엑스포 컨퍼런스 대행사 선정 공모”에 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단 및 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

대표자 성명 _____ (서명)

(사)국제전기자동차엑스포 이사장 귀하